Zur Vergrößerung unseres Teams suchen wir für den
Service Point Mainz ab sofort

IMMO-HYP

einen Kaufmann für Büromanagement(m/w/d) in Vollzeit für die Immobilienverwaltung

Über uns:

Als solide aufgestelltes Familienunternehmen bieten wir unseren Kunden ein breites Spektrum an Dienstleistungen rund um die Immobilienverwaltung.

Mit Hilfe zahlreicher Service Points werden in Süddeutschland rund 15.000 Einheiten durch uns betreut.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung einer Wohnanlage
- Kaufmännische Abwicklung von Mietverhältnissen
- EDV-gestützte Datenpflege
- Korrespondenz mit Mietern
- Abhalten von Mietersprechstunden
- Vergabe von Handwerkerarbeiten und Dienstleistungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Sicheren Arbeitsplatz mit unbefristetem Vertrag
- Keine Wochenendarbeit
- Mitarbeiterveranstaltungen
- Intensive Einarbeitung und Betreuung

Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums und der Gehaltsvorstellung an sli@immo-hyp.de

Weitere Auskünfte zur Stelle erhalten Sie unter der ☎ 0751 3634023.